



ALGEMENE VOORWAARDEN .

UwBudgethulp is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel in Breda onder nummer 20152779.

1. Toepassing

- a. Alle overeenkomsten worden uitsluitend aangegaan en uitgevoerd door de eenmanszaak UwBudgethulp (verder: UwBudgethulp). Uitsluitend UwBudgethulp geldt tegenover Opdrachtgever als Opdrachtnemer. De werking van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW wordt uitgesloten.
- b. Eventuele algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn uitdrukkelijk niet van toepassing tenzij schriftelijk anders is bepaald.
- c. Deze algemene voorwaarden gelden ook voor aanvullende en/of vervolgoopdrachten en voor door UwBudgethulp ingeschakelde derden.
- d. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden nietig zal blijken te zijn, zal alleen de betreffende bepaling niet van toepassing zijn. Alle andere bepalingen blijven geldig.
- e. Waar in deze voorwaarden Opdrachtgever wordt genoemd, zijn behalve deze ook bedoeld diens vertegenwoordigers, gemachtigden, erfgenamen en andere rechtverkrijgenden.

2. Inspanningsverplichting en uitvoering

- a. Uw Budgethulp zal zich inspannen de opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- b. Het is voor UwBudgethulp onontbeerlijk te beschikken over de juiste informatie. Opdrachtgever is gehouden alle relevante informatie tijdig, juist en volledig aan UwBudgethulp te verstrekken. Uitsluitend dan kan UwBudgethulp haar inspanningsverplichting nakomen. Bij onjuiste en/of niet tijdige aanlevering van informatie kan UwBudgethulp haar werkzaamheden opschorten zonder aansprakelijk te zijn. Indien meerwerk noodzakelijk is, is dat voor rekening van Opdrachtgever.
- c. UwBudgethulp is gerechtigd derden in te schakelen voor de goede uitvoering van de opdracht. Uw Budgethulp legt deze derden geheimhouding op. UwBudgethulp is gerechtigd om, in het kader van de uitvoering van de opdracht, namens Opdrachtgever of diens cliënt overeenkomsten te sluiten met derden.
- d. De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van Opdrachtgever.
- e. Overige werkzaamheden, die noodzakelijk zijn voor een goede uitvoering van de opdracht dan wel daarmee nauw samenhangen, zullen door UwBudgethulp eveneens worden verricht voor het overeengekomen tarief, tenzij daaromtrent anders is overeengekomen.
- f. UwBudgethulp werkt uitsluitend op declaratiebasis voor haar Opdrachtgevers.

3. Aansprakelijkheid

- a. Iedere aansprakelijkheid van UwBudgethulp is beperkt tot directe schade en het door haar beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar uit te betalen bedrag, vermeerderd met het eigen risico volgens die verzekering.
- b. UwBudgethulp is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van Opdrachtgever of derden en is gerechtigd, zonder voorafgaand overleg met Opdrachtgever, namens Opdrachtgever een eventuele aansprakelijkheidsbeperking van die derden te aanvaarden.
- c. Onverminderd het bepaalde in art. 6:89 BW vervalt het recht op schadevergoeding twaalf maanden na de gebeurtenis of nalaten waaruit de schade direct of indirect voortvloeit.
- d. Opdrachtgever vrijwaart UwBudgethulp voor alle aanspraken van derden voortvloeiend uit de toepassingen of het gebruik van het resultaat van de opdracht.



4. Tarieven, facturatie en betaling

- a. UwBudgethulp hanteert vaste (uur)tarieven voor haar werkzaamheden; deze worden vermeld in de opdrachtbevestiging. Deze tarieven kunnen jaarlijks aangepast worden.
- b. UwBudgethulp zal in principe maandelijks declareren. UwBudgethulp is gerechtigd om bij Opdrachtgever voorschotten in rekening te brengen welke in mindering gebracht zullen worden op de uiteindelijke (eind)declaratie.
- c. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen. Na het verstrijken van deze betalingstermijn is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim; vanaf het moment van verzuim is over het opeisbare bedrag de wettelijke (handels-)rente verschuldigd.
- d. Indien een declaratie niet tijdig wordt voldaan, is UwBudgethulp gerechtigd haar werkzaamheden op te schorten, ook voor andere opdrachten van Opdrachtgever, zonder daarvoor aansprakelijk te zijn.
- e. Alle kosten die de Opdrachtnemer moet maken ter voldoening van de vordering in en buiten rechte komen voor rekening van de Opdrachtgever. Deze buitengerechterlijke incassokosten worden berekend volgens het krachtens artikel 6:96 lid 5 BW geldende Besluit vergoeding voor buitengerechterlijke incassokosten, met een minimum van € 250,-.
- f. UwBudgethulp is gemachtigd door Opdrachtgever alle vorderingen over een weer te verrekenen.

5. Vertrouwelijkheid

- a. UwBudgethulp zal de aan haar ter beschikking gestelde informatie zorgvuldig beheren en enkel gebruiken voor het doel waarvoor deze ter beschikking is gesteld. U respecteert de op haar rustende verplichtingen van de Wet Bescherming Persoonsgegevens en AVG.
- b. In geval van een datalek zal dit onmiddellijk na de ontdekking melden aan Opdrachtgever en aan de daarvoor ingestelde instanties.
- c. Na het sluiten en archiveren van het dossier worden de dossiers voor de duur van vijf jaar in het archief bewaard. Na verloop van deze termijn wordt het dossier vernietigd, tenzij de Opdrachtgever voor het verstrijken van de termijn schriftelijk aan UwBudgethulp kenbaar maakt het dossier te willen ontvangen.

6. Geschillenbeslechting

- d. UwBudgethulp heeft een eigen klachtenregeling. Op verzoek van Opdrachtgever kan de klachtenregeling worden toegezonden.
- e. Op de rechtsverhouding tussen UwBudgethulp en de Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Geschillen zullen in eerste aanleg uitsluitend worden berecht door de rechtbank Zeeland West-Brabant, locatie Breda.

Breda, 15 juli 2018